



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA

Rozwój potencjału w Szkole Podstawowej w Ostródzie o numerze **2023-1-PL01-KA122-SCH-000145686** realizowanego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ostródzie w ramach projektu Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek do przedsięwzięcia *Rozwój potencjału w Szkole Podstawowej w Ostródzie* o numerze **2023-1-PL01-KA122-SCH-000145686** realizowanego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ostródzie w ramach projektu Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie www szkoły w zakładce Projekty oraz w gabinecie dyrektora szkoły.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Przedsięwzięcie *Rozwój potencjału w Szkole Podstawowej w Ostródzie* o numerze **2023-1-PL01-KA122-SCH-000145686** jest realizowane w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ostródzie, ul. Plebiscytowa 50, 14-100 Ostróda w okresie od 01.12.2023 r. do 30.04.2025 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
3. Projekt zakłada 30 kursów szkoleniowych dla 30 przedstawicieli kadry pedagogicznej będących w grupie osób znajdujących się w trudnej sytuacji, w szczególności ze względu na:
 - Niepełnosprawność tj. obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami. Są to uczestnicy o szczególnych potrzebach, m. in. osoby z niepełnosprawnością fizyczną, sensoryczną czy intelektualną.
 - Trudności edukacyjne, w tym mniejsza dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne powodujące osiąganie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Przeszkody natury ekonomicznej: osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, osoby zadłużone lub doświadczające problemów finansowych, osoby zależne od systemu opieki społecznej, osoby znajdujące się w niepewnej sytuacji lub ubóstwie.
- Różnice kulturowe wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych: imigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie, osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych, osoby mające trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową bądź religijną.
- Problemy zdrowotne: osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi lub wszelkimi innymi sytuacjami związanymi ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym.
- Przeszkody społeczne związane z dyskryminacją: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religie, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych, osoby znajdujące się w nieustabilizowanej sytuacji życiowej m.in. młodzi rodzice lub osoby samotnie wychowujące dzieci, sieroty, osoby znajdujące się w grupie ryzyka osób narażonych na wypalenie zawodowe.
- Przeszkody natury geograficznej tj. zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury, osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich, osoby z „problematycznych” stref miejskich, osoby z obszarów o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura, miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze).

4. Projekt skierowany jest do wszystkich członków kadry pedagogicznej¹ Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ostródzie zainteresowanych doskonaleniem oraz poszerzeniem swoim umiejętności w międzynarodowym gronie.

§ 3. CELE PROJEKTU

1. Poprawa procesu dydaktycznego poprzez nabycie nowych kompetencji zawodowych i językowych.
2. Wzrost inicjatywności oraz przedsiębiorczości kadry pedagogicznej.
3. Włączenie szkoły w wielokulturową Europę.
4. Unowocześnienie szkoły i zajęć dydaktycznych.
5. Rozszerzenie programów edukacyjnych o innowacyjne metody pracy dzięki rozbudowaniu warsztatu i narzędzi pracy.

¹**kadra pedagogiczna** – nauczyciele i pracownicy pedagogiczni/specjaliści (nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, nauczyciele-psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele-logopedzi, nauczyciele pracujący w świetlicach), których działalność jest związana z edukacją szkolną i są zatrudnieni w placówkach otrzymujących dofinansowanie.



§ 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

1. Dyrektor szkoły powołuje Zespół ds. Rekrutacji. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników/uczestniczek, optymalnie odpowiadających celom projektu, w stosunku do zdiagnozowanych potrzeb szkoły.

- 1) koordynatorka projektu – pani Magdalena Iciaszek
- 2) specjalista ds. monitoringu i ewaluacji – pani Irena Kolanowska
- 3) opiekun projektu – dyrektor Piotr Konopka

2. Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru. Wszyscy - zarówno nauczyciele, pracownicy dydaktyczni, jak i kadra zarządzająca będą mieli równy dostęp do informacji o realizowanym projekcie oraz równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, pochodzenie, przekonania religijne, orientację seksualną, czy sytuację ekonomiczną.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem kadry pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ostródzie podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na tablicy ogłoszeń na dolnym holu, w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce Projekty na szkolnej stronie internetowej.
2. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w mobilnościach udział weźmie 30 członków kadry pedagogicznej szkoły, każdy w 1 mobilności.
3. Rekrutacja do projektu trwa od 15.12.2023 r. do 15.02.2024 r.
4. Członkowie kadry pedagogicznej zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatorki projektu, gabinetu dyrektora bądź mailowo na adres: sp5ostrodaerasmuus@gmail.com wypełniony formularz zgłoszeniowy:
 - Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy.Ostateczny termin złożenia ankiety upływa z dniem 10.02.2024 r.
5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli/nauczycielek do udziału w projekcie:
 - 5.1. Kryteria formalne:
 - nauczyciel/pracownik pedagogiczny zatrudniony w ZSP w Ostródzie
 - złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego i klauzuli informacyjnej
 - 5.2. Kryteria merytoryczne:
 - motywacja 0-5pkt
 - potrzeba uczestnictwa 0-5pkt
 - 5.3. Kryteria pierwszeństwa:
 - osoba znajdująca w niekorzystnej sytuacji, czyli osoba o tzw. mniejszych szansach (pkt.2 Regulaminu)
6. Kandydat/ka wymagająca wsparcia przy wypełnianiu dokumentów zgłasza zapotrzebowanie do koordynatorki projektu lub mailowo na adres: sp5ostrodaerasmuus@gmail.com w celu zapewnienia asystenta bądź odpowiednio dostosowanych dokumentów.



§ 6. PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Etapy rekrutacji:

- Ogłoszenie rekrutacji- przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych i klauzuli informacyjnych dot. przetwarzania danych osobowych.
- Weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych.
- Kwalifikacja kandydatów/kandydatek zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru.
- Ogłoszenie listy potencjalnych uczestników/uczestniczek.
- Przeprowadzenie indywidualnych rozmów z potencjalnymi uczestnikami/uczestniczkami.
- Ocena kandydatów/kandydatek i wybór uczestników/uczestniczek.
- Sporządzenie i zatwierdzenie protokołu potwierdzającego wybór uczestników/uczestniczek oraz ogłoszenie listy rankingowej: listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.

2. Zespół rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów/kandydatek. Termin rozmowy będzie indywidualnie ustalany z kandydatem/kandydatką. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata/kandydatki do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji.

3. Kandydaci/kandydatki przystępujący/ce do projektu podpisują umowę uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi. Klauzule informacyjne dostępne na stronie internetowej szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły.

4. Lista uczestników/uczestniczek projektu zakwalifikowanych do udziału w kursach zostanie podana do publicznej wiadomości 15.02.2024 r.

5. Kandydat/kandydatka ma prawo w terminie 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej: osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej odwołać się od decyzji Komisji ds. Rekrutacji. Odwołanie należy złożyć pisemnie u koordynatorki projektu, dyrektora szkoły lub mailowo na adres: sp5ostrodaerasmus@gmail.com. Komisja ds. Rekrutacji ma 14 dni na rozpatrzenie odwołania.

§ 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:

- złożenia raportu indywidualnego;
- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych w ramach projektu w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- prekursorzy/prekursorki nowych metod podzielić się wiedzą i zaprezentują praktyczne sposoby jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod (jeśli dotyczy).
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego oraz warsztatu metodycznego;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 8. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się uczestnika/uczestniczki na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie osoba z listy rezerwowej, której kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika/uczestniczki składającego/składającej rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika/uczestniczki to rezygnujący/a z wyjazdu jest zobowiązany/na ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 9. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista będzie dostępna na tablicy na dolnym holu szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz w gabinecie dyrektora szkoły.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynatorka zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niej.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela/lki dyrekcji szkoły, koordynatorki i co najmniej jednego nauczyciela/lki znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Projekty.