

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ** **Stowarzyszenia Edukacyjnego „PIĄTKA”**

### **§1**

- 1.** Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia Edukacyjnego „Piątka” zwanego dalej Stowarzyszeniem, powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.
- 2.** Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz uchwalony przez Walne Zebranie Regulamin i uchwały Walnego Zebrania.

### **§2**

- 1.** Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym na 4-letnią kadencję i składa się z trzech członków: przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.
- 2.** Komisja Rewizyjna może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce członków ustępujących - w liczbie nie przekraczającej 1/3 liczby swych członków.
- 3.** Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innej funkcji we władzach Stowarzyszenia.

### **§3**

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.

### **§4**

Działalność Komisji Rewizyjnej kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie.

### **§5**

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### **§6**

- 1.** Zebranie Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona. Co do zasady, zawiadomienie o posiedzeniu winno być dokonane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
- 2.** Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
- 3.** Zebrania Komisji Rewizyjnej mogą być organizowane w różnych miejscach w zależności od potrzeb.
- 4.** Na posiedzeniach Komisji mogą być obecne osoby spoza Stowarzyszenia, jeżeli przewodniczący Komisji zaprosi je jako ekspertów w sprawach, nad którymi pracuje Komisja, lub ze względu na przedmiot obrad.

5. Komisja może zaprosić na swe posiedzenie także innych członków stowarzyszenia.

### **§7**

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii może korzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

### **§8**

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwałami władz.
2. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym zebraniu i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
4. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
5. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Zebrania w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.

### **§9**

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków . Sprawy personalne oraz wnioski o absolutorium dla Zarządu wymagają głosowania tajnego.
2. Wniosek o absolutorium wymaga uchwalenia bezwzględną większością głosów.
3. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego (również via e-mail), z wyłączeniem głosowania o udzielenie absolutorium.

### **§10**

1. Z zebrań Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Sekretarz Komisji Rewizyjnej.

### **§11**

1. Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Edukacyjnego „PIĄTKA” ustanawia Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Edukacyjnego „PIĄTKA”.