

# **REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW**

## **Stowarzyszenia Edukacyjnego „PIĄTKA”**

### **§ 1**

1. Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Edukacyjnego „PIĄTKA” zwanego dalej Walnym Zebraniem, określa zakres i tryb pracy Walnego Zebrania Stowarzyszenia oraz tryb podejmowania przez Walne Zebranie uchwał.
2. Walne Zebranie działa jako najwyższa władza na podstawie ustawy Prawo o Stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, oraz niniejszego Regulaminu Walnego Zebrania.
3. Walne Zebranie Członków ma za zadanie sprawować kontrolę nad władzami Stowarzyszenia, regulować ich kompetencje oraz recenzować ich poczynania, wytyczając główne kierunki działania i sprawując bezpośrednią władzę nad Stowarzyszeniem.
4. Szczegółowe kompetencje Walnego Zebrania Członków opisane są w § 27 Statutu Stowarzyszenia.

## **I. POWOŁYWANIE DO PRACY**

### **§ 2**

Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

1. Walne Zebranie Członków zwyczajne jest zwoływane nie rzadziej niż raz na rok przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Sprawozdawczo-wyborcze Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co cztery lata.
3. W każdym czasie może być zwołane zebranie nadzwyczajne na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej, bądź 10 członków zwyczajnych.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno być zwołane przez Zarząd w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
5. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd, który powiadamia członków o terminie i miejscu obrad wywieszając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, a w szczególnych przypadkach e-mailem lub telefonicznie nie później niż na 14 dni przed terminem jego odbycia.

### **§ 3**

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.
2. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia posiadają prawo do jednego głosu.
3. Członkowie Stowarzyszenia potwierdzają swoją obecność podpisując listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu Walnego Zebrania.

## **II. PORZĄDEK OBRAD**

### **§ 4**

Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego obrad spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### **§ 5**

1. Przewodniczący stwierdza poprawność Walnego Zebrania Członków. Na podstawie listy obecności przewodniczący stwierdza, czy zebrało się quorum zdolne do podejmowania uchwał.
  - a) Walne Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał w I terminie, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków zwyczajnych, a w II terminie bez względu na liczbę obecnych.
  - b) W przypadku braku quorum Zarząd wyznacza II termin nie wcześniej niż po upływie jednej godziny od pierwszego terminu.
3. Przewodniczący Zebrania przeprowadza wybór protokolanta w sposób określony w ustępie §4.
4. Przewodniczący Zebrania kieruje wyborami Komisji Skrutacyjnej.
  - a) Komisja Skrutacyjna liczy dwie osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby członków w głosowaniu jawnym.
  - b) Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być członkowie Zarządu.
5. Przewodniczący zebrania kieruje wyborami Komisji Uchwał i Wniosków.
  - a) Komisja Uchwał i Wniosków liczy dwie osoby wybierane spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków wybierają spośród siebie przewodniczących Komisji.

### **§ 6**

1. Dalsze obrady prowadzi przewodniczący w kolejności:
  - a) przedstawienie zebranym do zatwierdzenia ustalonego porządku obrad oraz wniosków formalnych w sprawie zmiany tego porządku;
  - b) przedstawienie wniosków formalnych dotyczących odroczenia rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad;
  - c) prowadzenie każdego kolejnego punktu porządku obrad;
  - d) prowadzenie debaty;
  - e) głosowanie nad podjęciem uchwał,
  - f) prezentacja dodatkowych wolnych wniosków,
  - g) zamknięcie obrad.

### **III. PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

#### **§ 7**

1. Walne Zebranie Członków ma prawo do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych. W drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.
3. Rozwiązanie Stowarzyszenia oraz zmiana Statutu wymagają, co najmniej 2/3 oddanych głosów ważnych, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. W głosowaniu jawnym głosuje się przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartkach z pieczętą Stowarzyszenia.
6. Zwykła większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest większa przynajmniej o jeden głos od głosów „przeciw”; głosów „wstrzymujących się” nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.
7. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wtedy, gdy liczba głosów „za” jest przynajmniej o jeden głos większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

### **IV. ROZPATRYWANIE SPRAW: PLANU PRACY, BUDŻETU I UDZIELENIA ABSOLUTORIUM**

#### **§ 8**

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania projekty planu pracy rozpatrywane są w trybie określonym w § 7 ust. 1 i 2.
2. W trybie określonym w § 7 ust. 1 Walne Zebranie rozpatruje sprawozdania z wykonania planu pracy i budżetu.
3. Komisja Rewizyjna po szczegółowym sprawdzeniu wykonania nakreślonego planu pracy, budżetu i uchwał Walnego Zebrania, w przypadku pozytywnego wyniku, przedstawia Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie absolutorium Zarządowi.
4. Głosowanie nad udzieleniem Zarządowi absolutorium przeprowadzane jest w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów lub na wniosek jednego z obecnych uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym.

### **V. ORGANY WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW**

#### **§ 9**

1. Przewodniczący kieruje przebiegiem Walnego Zebrania zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, przepisami prawa, Statutem Stowarzyszenia oraz niniejszym Regulaminem.
2. Do kompetencji przewodniczącego należą w szczególności:

- a) udzielanie głosu uczestnikom Walnego Zebrania – członkom Stowarzyszenia oraz gościom - według kolejności zgłoszeń;
  - b) decydowanie o czasie trwania wystąpienia: przedłużenie czasu wystąpienia, udzielenie dodatkowego głosu, ewentualnie odebranie prawa głosu;
  - c) zwracanie uwagi uczestnikom Walnego Zebrania na wszelkie niestosowne zachowania;
  - d) zgłaszanie wniosku formalnego o wykluczeniu uczestnika z Walnego Zebrania;
  - e) informowanie o wpłynięciu wniosków;
  - f) wyjaśnianie sposobu głosowania;
  - g) przeprowadzanie głosowania jawnego;
  - h) ustalanie kolejności głosowań;
  - i) zamknięcie Walnego Zebrania po wyczerpaniu spraw objętych porządkiem obrad;
  - j) podpisanie protokołu Walnego Zebrania;
  - k) podpisanie uchwał Walnego Zebrania;
- 3.** Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego, nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
- 4.** Wnioski formalne powinny dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem obrad Walnego Zebrania lub porządku obrad.
- 5.** Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
- a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania;
  - b) stwierdzenie ważności/nieważności Walnego Zebrania;
  - c) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
  - d) zmiana porządku obrad;
  - e) głosowanie bez dyskusji;
  - f) zmiany w sposobie głosowania;
  - g) zmiany w sposobie dyskusji (np. ograniczenie czasu mówców);
  - h) zamknięcie listy mówców;
  - i) zamknięcie listy kandydatów w wyborach;
  - j) wycofanie wniosku lub poprawki;
  - k) wycofanie projektu uchwały;
  - l) przekazanie sprawy odpowiedniemu zespołowi osób lub osobie kompetentnej;
  - m) zmianę sposobu prowadzenia Walnego Zebrania;
  - n) zmianę przewodniczącego obrad.
- 6.** O głosowaniu nad wnioskiem formalnym Walne Zebrania rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego stanowiska.

- 7.** O przyjęciu wniosku formalnego Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 8.** Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie.

## **§ 10**

- 1.** Nad głosowaniami na obradach czuwa Komisja Skrutacyjna.
- 2.** Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
  - a)** czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - b)** ustalanie wyników głosowania i podawanie ich Przewodniczącemu w celu dokonania ogłoszenia;
  - c)** przeprowadzanie głosowania tajnego;
  - d)** inne czynności związane z prowadzeniem głosowań.
- 3.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić Przewodniczącego o zaistniałych zdarzeniach, zgłaszając jednocześnie wnioski, co do dalszego postępowania.

## **§ 11**

- 1.** Nad porządkiem obrad czuwa Komisja Uchwał i Wniosków.
- 2.** Do kompetencji Komisji Uchwał i Wniosków należy:
  - a)** czuwanie nad kolejnością obrad zgodną z ustalonym porządkiem;
  - b)** przyjmowanie wszelkich wniosków oraz kolejnych punktów obrad;
  - c)** przyjmowanie na piśmie projektów uchwał i poprawek;
  - d)** ustalanie szczegółowej treści i kolejności głosowania wniosków przyjętych zgodnie;
  - e)** przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zabrania głosu podczas obrad;
  - f)** przekazywanie wniosków, zgłoszeń, projektów uchwał czy poprawek Przewodniczącemu obrad;
  - g)** W przypadku małej frekwencji na Walnym Zebraniu, na wniosek Przewodniczącego funkcje Komisji Uchwał i Wniosków może przejąć Komisja Skrutacyjna.

## **§ 12**

- 1.** Protokolant sporządza protokół z Walnego Zebrania.
- 2.** Protokolant ma obowiązek:
  - a)** sporządzić protokół w ciągu 20 dni roboczych od zakończenia zebrania;
  - b)** podpisać protokół i dopilnować by zrobił to Przewodniczący Zebrania;
  - c)** przekazać protokół do Prezesa Zarządu;
  - d)** sprawować ogólny nadzór nad protokołem aż do wykonania czynności opisanych w pkt. 4.

3. Protokół powinien zawierać datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i protokolanta, krótkie opisy przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, treści uchwał, podstawowe dane zatwierdzonych planów i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
4. Jeśli złożone są pisemne zastrzeżenia do protokołu, to zostaje on przyjęty na następnym Walnym Zebraniu.

## **VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. W przypadku zmiany Regulaminu przez Walne Zebranie, Zarząd jest zobowiązany w terminie 21 dni sporządzić jego tekst jednolity.

### **§ 14**

1. Regulamin Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Edukacyjnego „PIĄTKA” ustanawia Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
2. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia go przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Edukacyjnego „PIĄTKA”.